

Утверждаю:  
Директор школы

В.С.Голиков  
01.09.2011 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете**  
**МОУ «Плавская средняя общеобразовательная школа №4»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета общеобразовательного учреждения, являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения.

**1.2.** Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению по согласованию с учредителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся а таком же порядке.

**1.3.** Родительский комитет (*далее по тексту — Комитет*) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета — один год или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

**1.4.** Для координации работы в состав Комитета входит заместитель руководителя общеобразовательного учреждения по воспитательной работе.

**1.5.** Деятельность Комитета осуществляется а соответствии с Конвенцией **ООН** о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования. Типовым положением об общеобразовательном учреждении Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

**1.6.** Решения Комитета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

**2. Основные задачи**

Основными задачами Комитета являются:

**2.1** Содействие администрации общеобразовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

**2.2.** Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

**3. Функции общешкольного Родительского комитета**

**3.1.** Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий),

**3.2.** Координирует деятельность классных родительских комитетов.

**3.3.** Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

- 3.4.** Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий,
- 3.5.** Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году
- 3.6.** Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.7.** Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.9.** Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.
- 3.9.** Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.10.** Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11.** Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни
- 3.12.** Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.13.** Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **4. Права Родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1.** Вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2.** Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3.** Заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления.
- 4.4.** Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.5.** Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения.
- 4.6.** Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7.** Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8.** Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.9.** Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.10.** Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).
- 4.11.** Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета)  
на отдельных заседаниях педагогического совета других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

## **5. Ответственность Родительского комитета**

Комитет отвечает за:

**5.1.** Выполнение плана работы.

**5.2.** Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

**5.3.** Установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся •;) в вопросах семейного и общественного воспитания.

**5.4.** Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

**5.5.** Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

**5.6.** Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению Председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

**6.1.** В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в общеобразовательном учреждении могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от класса и т.п.). Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

**6.2.** Численный состав Комитета общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно.

**6.3.** Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

**6.4.** Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем общеобразовательного учреждения.

**6.5.** О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

**6.6.** Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

**6.7.** Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель Комитета.

## **7. Делопроизводство**

**7.1.** Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

**7.2.** Протоколы хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения.

**7.3.** Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.