

СОГЛАСОВАН

Комитет по вопросам имущественных
отношений, экономического развития,
предпринимательства администрации
муниципального образования
Плавский район

Председатель комитета

_____ **Н.В. Вострикова**

«__» _____ 2011 г.

УТВЕРЖДЁН

приказом комитета образования
администрации муниципального
образования Плавский район

«__» _____ 2011 № _____

Председатель комитета

_____ **Р.А. Рахимов**

Устав
Муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения
муниципального образования
Плавский район
«Плавская средняя
общеобразовательная
школа № 4»

ПРИНЯТ

Общим собранием

МОУ «Плавская СОШ № 4»

Протокол от «__» _____ 2011 г.

Председатель собрания

_____ **В.С. Голиков**

г. Плавск Тульской области
2011 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования Плавский район «Плавская средняя общеобразовательная школа №4», (именуемое далее – «Учреждение»), является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации муниципального образования Плавский район в сфере образования.

1.2. Учреждение зарегистрировано в соответствии с постановлением главы Плавского района №119 от 26.02.1999 г. «О перерегистрации государственного образовательного учреждения средней школы № 22 и государственного дошкольного образовательного учреждения детский сад №55 станции Плавск Московской железной дороги Министерства путей сообщения РФ» без ограничения срока деятельности.

Настоящая редакция Устава разработана с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

1.3. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Тульской области, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, а также настоящим Уставом.

1.5. Наименование Учреждения на русском языке:

Полное – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования Плавский район «Плавская средняя общеобразовательная школа №4».

Сокращенное – МБОУ МО Плавский район «Плавская СОШ №4».

1.6. Местонахождение Учреждения: Россия, 301470, Тульская область, город Плавск, улица Тимофеева, дом 7а

Почтовый адрес: Россия, 301470, Тульская область, город Плавск, улица Тимофеева, дом 7а

1.7. Статус:

тип - общеобразовательное учреждение;

вид - средняя общеобразовательная школа.

1.8. Учредителем Учреждения и собственником имущества является муниципальное образование Плавский район в лице Администрации муниципального образования Плавский район.

1.9. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Администрации муниципального образования Плавский район в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Плавский район

от 30.11.2010 № 910 «О наделении полномочиями учредителя казённых и бюджетных учреждений муниципального образования Плавский район» осуществляет комитет образования администрации муниципального образования Плавский район (далее - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: Россия, 301470 Тульская область, г. Плавск, ул. Коммунаров, д. 43.

1.10. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.11. Учреждение имеет печать (в том числе гербовую) с полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Тульской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Образовательная деятельность, в том числе:

- реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента её государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

- реализация дополнительных образовательных программ.

Учреждение, реализующее дополнительные образовательные программы, руководствуется в своей деятельности Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

2.4.2. Хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.

2.5. Основные виды деятельности, приносящей доход:

2.5.1. Реализация дополнительных платных образовательных услуг (на договорной основе), за пределами основных образовательных программ общего образования, определяющих статус Учреждения:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;
- создавать кружки;
- создавать студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей;
- по обучению живописи, графике, народным промыслам;

Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с действующим законодательством.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

2.5.2. Приносящая доход деятельность:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества образовательного учреждения;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним; (и др.).

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.6. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей

лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этим Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

2.10. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение и организации общественного питания. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся (воспитанников), а также для хранения и приготовления пищи.

Организация питания в Учреждении регламентируется Положением об организации питания в Учреждении, утверждаемым Учреждением самостоятельно.

3. Организация деятельности и управления Учреждением

3.1. Организация образовательного процесса

3.1.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трёх ступеней общего образования (Учреждение реализует следующие образовательные программы):

первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.1.2. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.1.3. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида Учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.1.4. В целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства Учреждение реализует, не включённые в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих её статус:

3.1.4.1. дополнительные образовательные программы следующих направленностей (бесплатно):

- культурологической,
- физкультурно-спортивной,
- художественно-эстетической,
- туристско-краеведческой,
- эколого-биологической,
- естественнонаучной,
- научно-технической

Нормативный срок обучения устанавливается в зависимости от реализуемой программы.

3.1.5. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.1.6. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.1.7. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.1.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.1.9. Приём обучающихся в Учреждение осуществляется в следующем порядке:

3.1.9.1. В первый класс принимаются, дети, начиная с достижения ими к 1 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить приём детей в Учреждение в более раннем и более позднем возрасте.

3.1.9.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки.

Не допускается установление в любой форме вступительных конкурсных испытаний (экзаменов, собеседований, тестирований и т.д.) при приёме в Учреждение на ступени начального, основного, среднего (полного) общего образования.

Собеседование с ребенком возможно проводить после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

3.1.9.3. Запись в первый класс учреждения начинается с 1 апреля по мере поступлений заявлений родителей. При приёме в учреждение родители (законные представители) учащихся первого класса предъявляют следующие документы:

- заявление о приёме на имя директора.

При приёме в учреждение родители (законные представители) обучающихся 2-9,11 классов предъявляют следующие документы:

- заявление о приёме на имя директора.

Обучающиеся, не проживающие в микрорайоне учреждения, принимаются при наличии свободных мест. Прием в 10-е классы осуществляется по заявлению при наличии документа государственного образца об основном общем образовании, заверенного печатью Школы.

Администрация Учреждения может отказать родителям (в том числе гражданам, не проживающим на данной территории) в приеме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

3.1.9.4. При приёме в Учреждение в порядке перевода из другого образовательного учреждения родители (законные представители) предъявляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о приёме;

- личное дело обучающегося;

- медицинскую карту;

- ведомость текущих оценок по всем предметам, заверенную печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года).

3.1.9.5. На ступень среднего (полного) общего образования принимаются в учреждение учащиеся по заявлению их родителей, и предъявляют следующие документы:

- заявление о приёме;
- аттестат об основном общем образовании;
- медицинскую карту.

3.1.10. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов.

3.1.11. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.1.12. Приём в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом по Учреждению.

При поступлении в Учреждение обучающиеся и их родители (законные представители) знакомятся с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основной образовательной программой, реализуемой Учреждением, и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в Учреждении.

3.1.13. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы. Подготовка граждан женского пола по основам военной службы осуществляется в добровольном порядке.

3.1.14. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ, курсов, дисциплин, и регламентируется расписанием занятий.

3.1.15. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Система оценок, формы и порядок промежуточной аттестации учащихся Учреждения регламентируются настоящим Уставом и Положением о текущей и промежуточной аттестации и переводе обучающихся, рекомендованным к утверждению Педагогическим советом Учреждения и утвержденным приказом по Учреждению.

3.1.15.1. В Учреждении применяется как качественная («зачтено», «не зачтено»), так и пятибалльная (1 – «очень плохо», 2 – «неудовлетворительно», 3 – «удовлетворительно», 4 – «хорошо», 5 – «отлично») система оценок

3.1.15.2. В первом классе используется только качественная оценка успешности освоения учебной программы.

3.1.15.3. Во вторых, третьих и четвертых классах первой ступени обучения и второй ступени обучения выставляются оценки в баллах за каждую четверть. На основании четвертных оценок выставляются годовые оценки.

3.1.15.4. На третьей ступени обучения выставляются оценки в баллах за каждое полугодие. По итогам полугодий выставляются годовые оценки.

3.1.15.5. Промежуточная аттестация в Учреждении может проводиться по отдельным предметам начиная со 2-го класса. Формы, порядок, система оценок и сроки ее проведения определяются ежегодным локальным актом (приказ) на основании Положения о текущей и промежуточной аттестации и переводе обучающихся.

3.1.16. Учреждение разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график по согласованию с Учредителем. Учредитель не вправе изменять учебный график Учреждения после его утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.17. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

Занятия проводятся в две смены. Начало первой смены – в 08-10, второй – в 13.45.

Продолжительность учебной недели в I-IV классах – 5 дней, в V – XI – 6 дней. Ежедневное количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения. Учебная нагрузка, в том числе внеурочная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

Продолжительность урока (академического часа) во всех классах, занятий объединений дополнительного образования не должна превышать 45 минут.

Обучение в 1-м классе осуществляется по «ступенчатому» режиму (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый).

Обучение 1-х, 5-х и выпускных классов организовано в первую смену

Продолжительность уроков на всех ступенях может быть сокращена приказом директора Учреждения в случае несоответствия образовательного процесса санитарно-гигиеническим требованиям.

Перерыв между занятиями устанавливается с учетом организации активного отдыха и питания обучающихся. Продолжительность перемен между занятиями 10 минут, после второго и третьего уроков предусмотрены два перерыва для приема пищи по 20 минут, динамическая пауза в 1 классе – 40 минут.

3.1.18. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года на первой (2, 3, 4 классы), второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул устанавливается следующим образом: в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, а летом - не менее 8 недель.

Школа самостоятельно определяет сроки начала и продолжительность осенних, зимних, весенних каникул.

Для учащихся 1-х классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.1.19. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий. В учебном плане Учреждении количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

Учредитель не вправе изменять учебный план Учреждения после его утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.20. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.1.21. Наполняемость классов 1, 2, 3 ступеней в Учреждении устанавливается исходя из потребностей населения.

По заявлениям родителей (законных представителей) в Учреждении открываются группы продлённого дня. Наполняемость групп устанавливается исходя из потребностей населения. Образовательная деятельность в ГПД осуществляется в соответствии с требованиями Минздрава России по организации и режиму работы групп продлённого дня и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.1.22. При проведении занятий по иностранному языку (вторая и третья ступень), технологии (вторая и третья ступень), физической культуре (третья ступень), по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет – не менее 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.1.23. В Учреждении может устанавливаться определенная форма одежды. Решение об установлении определенной формы одежды принимается на заседании Совета Учреждения с обязательным участием обучающихся и их родителей.

3.1.24. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Учреждении осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах, а также в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Перевод обучающихся на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

Учреждение по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования и экстерната.

3.1.25. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья.

Порядок организации занятий с обучающимися на дому определяется Положением об организации индивидуального обучения больных детей на дому, рекомендованным к утверждению Советом Учреждения и утвержденным приказом по Учреждению.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по решению Педагогического совета.

3.1.26. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, а также в форме государственного выпускного экзамена (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

Результаты единого государственного экзамена признаются Учреждением, в которой реализуется образовательная программа среднего (полного) общего образования, как результат государственной (итоговой) аттестации.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен (далее - участники единого государственного экзамена), выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

3.1.27. Учреждение, имеющее государственную аккредитацию и реализующая общеобразовательные программы, выдает лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования, заверяемые печатью Учреждения.

Документ государственного образца о соответствующем уровне образования является необходимым условием для продолжения обучения в государственном или муниципальном образовательном учреждении последующего уровня образования.

Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

3.1.28. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.1.29. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки высшего балла, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.1.30. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.1.31. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

3.1.32. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

3.1.33. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, Учреждение организует обучение на дому при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующих документов.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.1.34. Порядок и основания отчисления обучающихся.

3.1.34.1. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.1.34.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования Плавский район (далее-КДН и ЗП администрации МО Плавский район) и Учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

КДН и ЗП администрации МО Плавский район совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Учредителем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство несовершеннолетнего и продолжение освоение им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.1.34.3. По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия КДН и ЗП администрации МО Плавский район. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия КДН и ЗП администрации МО Плавский район и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя.

КДН и ЗП администрации МО Плавский район совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.1.35. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.1.36. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.2.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе гуманизма, сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей, народных традиций и культуры.

3.2.2. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.

3.2.3. Учащиеся Учреждения имеют право на:

- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам; ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

Обучение граждан по индивидуальным учебным планам в пределах федерального государственного образовательного стандарта и формы участия обучающихся в управлении Учреждением регламентируется настоящим Уставом и другими предусмотренными настоящим Уставом локальными актами.

3.2.4. Учащиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- соблюдать Правила поведения обучающихся;
- выполнять законные требования работников Учреждения.

3.2.5. Учащимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- нарушать общественный порядок в Учреждении;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.

3.2.6. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- выбирать формы обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;
- участвовать в управлении Учреждением;
- защищать законные права и интересы детей; обращаться к администрации Учреждения в целях защиты этих прав и интересов.

Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения вправе принимать решение о направлении в Инспекцию Тульской области по надзору и контролю в сфере образования требования о предъявлении Учреждению рекламации на качество образования и (или) несоответствие образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключённом между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

3.2.7. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создать необходимые условия для получения своими детьми образования.

3.2.8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные пунктами 3.2.6. и 3.2.7. настоящего Устава, могут закрепляться в заключённом между ними и Учреждением договоре.

3.2.9. В Учреждении, в местах доступных для детей и родителей (законных представителей), вывешиваются текст настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Учреждения; списки органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения Учреждения, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребёнка.

3.2.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.2.11. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определённом настоящим Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

3.2.12. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утверждённой Учреждением, методов оценки знаний обучающихся.

- на повышение своей квалификации не реже, чем один раз в 5 лет. В этих целях Учреждение создаёт условия, необходимые для успешного обучения

работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращённую рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия которого определяются Учредителем;

- на дополнительные льготы, предоставляемые в Тульской области педагогическим работникам;

- другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За работниками, привлекаемыми к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

3.2.13. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, другие документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

- соблюдать трудовой договор (контракт) и должностную инструкцию;

- предоставлять возможность родителям, другим педагогам посещать свои уроки в «День открытых дверей» (по предварительному согласованию);

- предоставлять возможность администрации Учреждения посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Учреждения.

3.2.14. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

3.3. Управление Учреждением

3.3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;

- утверждение изменений в настоящий Устав;

- установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
- согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иного не установлено условиями их предоставления) и иного имущества;
- одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- осуществление контроля деятельности Учреждения;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

3.3.3. К компетенции Учреждения относится:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Закона Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании»;
- создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет. Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.3.3. Учреждение возглавляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель (директор) Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и руководителем Учреждения.

3.3.4. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, Тульской области, муниципальных правовых актов, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

3.3.5. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

3.3.6. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Тульской области и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.3.7. Руководителю Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

3.3.8. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

3.3.8.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с Учредителем, гражданами, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными и муниципальными организациями, а также в судах всех инстанций.

3.3.8.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

3.3.8.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения.

3.3.8.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование.

3.3.8.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

3.3.8.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тульской области, муниципальными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

3.3.8.6. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.

3.3.8.7. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

3.3.8.8. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

3.3.8.9. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

3.3.8.10. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Тульской области, муниципальными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

3.3.9. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

3.3.10. Основными формами самоуправления в образовательном учреждении являются Совет Учреждения, Общее собрание Учреждения, Педагогический совет, Родительский комитет, школьные методические объединения.

3.3.11. Полномочия работников Учреждения осуществляются Общим собранием Учреждения, действующего на основании Положения об общем собрании Учреждения.

Общее собрание Учреждения собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа работников.

Решения Общего собрания Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием Учреждения.

Общее собрание Учреждения правомочно рассматривать следующие вопросы:

- обсуждать и принимать устав Учреждения (изменения и дополнения к нему), другие локальные акты Учреждения в соответствии с компетенцией;
- решать вопрос о заключении коллективного договора, рассматривать и утверждать его проект;
- заслушивать отчет директора о результатах работы и перспективах развития Учреждения;
- принимать Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения в соответствии с компетенцией;
- утверждать план экономического развития Учреждения, заслушивать отчет о его выполнении.

3.3.12. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет Учреждения.

Совет Учреждения состоит из 13 человек. Состав Совета Учреждения следующий:

- представителей педагогического коллектива - 8 человек, в том числе обязательно директор Школы;
- представителей родительской общественности - 3 человека (по 1 человеку от каждой ступени);
- представителей учащихся - 2 человека (по 1 человеку от 10-11 классов);

Совет Учреждения заседает не реже одного раза в два месяца. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует $\frac{2}{3}$ численного состава Совета Учреждения, решения принимаются простым большинством голосов.

Внеочередные заседания Совета Учреждения созываются по ходатайству не менее 3-х членов Совета Учреждения в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательств.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

Совет Учреждения из числа своих членов избирает председателя, секретаря Совета Учреждения. Секретарь Совета Учреждения ведет протоколы и всю документацию и сдает её на хранение по завершению деятельности Совета Учреждения.

Председатель Совета Учреждения совместно с директором Учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, интересы обучающихся, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних.

Совет Учреждения действует на основании положения о Совете Учреждения.

Функции Совета Учреждения:

- реализация прав Учреждения на самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организацию образовательного процесса;
- осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных источников;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- разработка плана развития Учреждения;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- изучение спроса жителей микрорайона на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи Учреждению в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- принятие локальных актов в рамках компетенции;
- другие функции.

3.3.13. В целях эффективной профессиональной работы и совершенствования образовательного процесса в Учреждении создается Педагогический совет. Педагогический совет - коллегиальный орган, в состав которого входят все педагогические работники (включая совместителей).

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет действует на основании положения о педагогическом совете Учреждения.

Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости может быть проведен внеочередной Педагогический совет.

Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует $\frac{2}{3}$ списочного состава. Решения принимаются $\frac{2}{3}$ присутствующих. Решения

Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора .

Из числа участников Педагогического совета избирается секретарь. Решения Педагогического совета оформляются в протоколах и хранятся в делах Учреждения.

Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

- осуществление и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- осуществляет педагогическое и методическое руководство образовательным процессом;
- принимает локальные акты в пределах своей компетенции;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению педагогического опыта;
- ходатайствует о награждении педагогических работников Учреждения государственными, ведомственными и другими профессиональными наградами;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- подводит промежуточные итоги учебной деятельности обучающихся по четвертям (полугодиям);
- определяет формы промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решения о допуске к экзаменам, о переводе обучающегося в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в другие общеобразовательные школы или продолжении обучения в альтернативной форме образования;
- определяет условный перевод учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- решает вопрос об исключении обучающихся;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения.
- другие вопросы.

3.3.14. Формой самоуправления Учреждением признается Методическое объединение учителей (далее МО).

МО ведут методическую работу по предметам, организуют внеклассную деятельность учащихся.

Работа МО строится в соответствии с документами Учреждения.

К компетенции МО относится:

- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в рабочие программы, обеспечивающие усвоение учащимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;

- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения знаний учащимися учебного материала в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в их освоении;

- организация работы для начинающих учителей.

В своей работе МО подчиняются Педагогическому совету.

3.3.15. Класс является основной структурной единицей Учреждения. Основные вопросы жизни класса рассматриваются на собрании классного коллектива. Руководство классом осуществляет классный руководитель, назначаемый приказом директора Учреждения. Из числа учащихся класса на классном собрании избирается староста класса сроком на один год.

3.3.16. В каждом классе на родительских собраниях избирается родительский комитет. По одному представителю родительских комитетов классов составляют родительский комитет Учреждения.

3.3.17. Родительский комитет Учреждения действует на основании Положения о нем и созывается не реже одного раза в четверть. Родительский комитет Учреждения призван содействовать Школе в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

Из членов родительского комитета Учреждения избирается председатель.

3.3.18. Решения родительского комитета Учреждения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2\3 списочного состава его членов. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением Учреждением и последующим сообщением о результатах рассмотрения..

3.3.19. В Учреждении действует профсоюзная организация работников в соответствии со своим уставом.

3.3.20. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

3.3.21. По инициативе детей (старше восьми лет) в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения (организации), органы ученического самоуправления и др., за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций. Указанные общественные объединения (организации) осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об общественных объединениях.

Детские общественные объединения (организации), органы ученического самоуправления и др., создаваемые в Учреждении, действуют на основании положений о них, которые не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3.22. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и

действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельность указанных образовательных объединений регулируется законом.

3.4. Порядок комплектования персонала, условия оплаты труда

3.4.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Педагогический коллектив формируется из лиц, имеющих необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

3.4.2. К педагогической деятельности не допускаются лица, имеющие (имевшие) судимость, подвергающиеся (подвергавшиеся) уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена по медицинским показаниям.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливается законом.

Лицо, лишенное решением суда права работать в Учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

3.4.3. Отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Допускается привлечение педагогических работников по Трудовому соглашению (Договору подряда).

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

3.4.4. Заработная плата, должностной оклад выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующим законодательством.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению к трудовому договору, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.4.5. Учреждение в пределах имеющихся средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

3.4.6. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества обучающихся, количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий Учреждения.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

3.4.7. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) составляет 18 часов в неделю учителям 1-11 классов образовательных учреждений, реализующих образовательные программы, 30 часов - воспитателям в группах продленного дня.

3.4.8. Социальное страхование – материальное обеспечение при получении травм и профессиональных заболеваний, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Плавский район.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о

порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретённое за счёт средств от разрешённой приносящей доходы деятельности, в том числе имущество, переданное Учреждению в соответствии с заключёнными договорами об уступке прав требования, соглашениями перевода долга перед третьими лицами и другими соглашениями;

- средства бюджета муниципального образования Плавский район и муниципального внебюджетного фонда. Финансирование Учреждения за счёт средств бюджета муниципального образования Плавский район осуществляется на основании сметы доходов и расходов;

- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;

- добровольные имущественные или денежные взносы (пожертвования) юридических и физических лиц;

- средства других, не запрещённых законодательством Российской Федерации, источников.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Плавский район.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.7. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Администрации муниципального образования Плавский район по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении муниципального образования Плавский район в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

4.9. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Администрацией муниципального образования Плавский район.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества осуществляется при наличии предварительной экспертной оценки Учредителя в порядке, установленном законодательством.

4.12. Учреждение вправе с согласия собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость

отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.15. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5. Информация о деятельности Учреждения

5.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и

утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3. Предоставление информации Учреждением, её размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.4. Учреждение может обеспечивать открытость и доступность других документов, предусмотренных действующим законодательством.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами

6.2. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней одного или нескольких образовательных учреждений, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного Учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

6.3. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

6.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.5. Изменение типа Учреждения в целях создания казённого учреждения осуществляется в порядке, установленном Собранием представителей муниципального образования Плавский район.

6.6. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Собранием представителей муниципального образования Плавский район порядке;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.8. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.9. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в сектор муниципального архива администрации муниципального образования Плавский район.

6.10. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7. Учет и отчетность Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7.3. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7.4. Состав бухгалтерской отчетности Учреждения определяет Министерство финансов Российской Федерации.

7.5. Формы бухгалтерской отчетности Учреждения, а также инструкции о порядке их заполнения утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

7.6. Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

7.7. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Собранием представителей муниципального образования Плавский район и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Локальные акты Учреждения

9.1. Для регламентации своей деятельности Учреждение может иметь следующие виды локальных актов:

- Акты.
- Графики.
- Договоры.
- Инструкции.
- Планы.
- Положения.
- Правила.
- Приказы.
- Протоколы.
- Расписания.
- Распоряжения.
- Решения и другие локальные акты.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.
